



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 1 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022

## Câmara Municipal de Cerquillo

<b>Leis, Decretos e Portarias</b> .....	2
Atos .....	2

## Conselho Municipal dos Direitos da Criança e

### Adolescente

<b>Leis, Decretos e Portarias</b> .....	4
Resoluções .....	4

## Prefeitura Municipal de Cerquillo

<b>Comunicações</b> .....	8
Edital de Publicação .....	8
<b>Convocação</b> .....	10
Nomeação .....	10
<b>Leis, Decretos e Portarias</b> .....	11
Decretos .....	11
<b>Licitações</b> .....	17
Rescisão .....	17
<b>Relatório</b> .....	18
Relatório de Execução e Prestação de Contas .....	18

## Expediente

Produção editorial: **JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO.**

Este documento é veiculado exclusivamente na forma eletrônica.

## Acervo

Esta e outras edições poderão ser consultadas no seguinte endereço eletrônico:

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

As consultas são gratuitas e não necessitam de cadastros

## Entidades

### Câmara Municipal de Cerquillo

CNPJ: 58.982.364/0001-02

Telefone: (15) 3284-2768

Celular:

E-mail: [imprensa@camaracerquillo.sp.gov.br](mailto:imprensa@camaracerquillo.sp.gov.br)

Rua da Cidadania, nº 102 - Chave Barros - CEP: 18523-486

Cerquillo - SP

Site: <https://cerquillo.sp.leg.br/>

### Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

CNPJ: 46.634.614/0001-26

Telefone: (15) 3284-1671

Celular:

E-mail: [cmdca@cerquillo.sp.gov.br](mailto:cmdca@cerquillo.sp.gov.br)

Travessa Cobrasil, nº s/nº - Centro - CEP: 18520-000

Cerquillo - SP

### Prefeitura Municipal de Cerquillo

CNPJ: 46.634.614/0001-26

Telefone: (15) 3384-9111

Celular:

E-mail: [imprensa@cerquillo.sp.gov.br](mailto:imprensa@cerquillo.sp.gov.br)

Rua Engenheiro Urbano Pádua de Araújo, nº 28 - Centro -

CEP: 18520-970

Cerquillo - SP

Site: <https://www.cerquillo.sp.gov.br/>

### Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cerquillo

CNPJ: 50.797.752/0001-01

Telefone: (15) 3384-8200

Celular:

E-mail: [atendimento@saaec.com.br](mailto:atendimento@saaec.com.br)

Rua Augusto Dorighello, nº 320 - Jardim Esplanada - CEP:

18526-032

Cerquillo - SP

Site: <https://www.saaec.com.br/>



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO - Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

Garantimos a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

## Câmara Municipal de Cerquillo

### Leis, Decretos e Portarias

#### Atos

### ATO DO PRESIDENTE Nº. 06, DE 05 DE MAIO DE 2022.

Revoga, a partir de 05 de maio de 2022, os Atos do Presidente nº. 12/2021, 02/2022 e 02/2022.

Considerando a Portaria nº. 913 de 22 de abril de 2022 do Ministério da Saúde, a qual determinou o fim da emergência em saúde pública de importância nacional em decorrência do COVID-19;

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERQUILHO, no uso de suas atribuições expede o seguinte:

#### ATO

**Art. 1º.** Ficam revogados os seguintes:

- a) **Ato do Presidente nº. 12/2021**, o qual estabelece medidas de prevenção ao Coronavírus (COVID - 19) na Câmara Municipal de Cerquillo a partir de 11 de agosto de 2021.
- b) **Ato do Presidente nº. 02/2022**, o qual estabelece medidas de prevenção ao Coronavírus (COVID - 19) na Câmara Municipal de Cerquillo a partir de 1º de março de 2022.
- c) **Ato do Presidente nº. 04/2022**, o qual estabelece a suspensão da obrigatoriedade do uso de máscaras de proteção respiratória no âmbito da Câmara Municipal de Cerquillo, prevista no Ato do Presidente nº. 02, de 15 de fevereiro de 2022, por 60 (sessenta) dias.

**Art. 2º.** O presente ato entra em vigor na data de sua publicação até ulterior deliberação.

Cerquillo/SP, 05 de maio de 2022.

**Mauro André Frare**  
Presidente da Câmara



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 3 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022

## Câmara Municipal de Cerquillo

Leis, Decretos e Portarias

Atos

### ATO DO PRESIDENTE Nº. 07, DE 05 DE MAIO DE 2022.

Fixa o horário de expediente na Câmara Municipal de Cerquillo.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERQUILHO, no uso de suas atribuições expede o seguinte:

#### ATO

**Art. 1º.** O expediente na Câmara Municipal de Cerquillo iniciar-se-á às 12h, sendo encerrado às 18h.

**Art. 2º.** O presente ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cerquillo/SP, 05 de maio de 2022.

**Mauro André Frare**

Presidente

## Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

### Leis, Decretos e Portarias

### Resoluções



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

Cerquillo/SP

Travessa Cobrasil, S/N – Centro - Fone: (15) 3284 1671

Email: [cmdca@cerquillo.sp.gov.br](mailto:cmdca@cerquillo.sp.gov.br)

### RESOLUÇÃO 001/2022 – CMDCA, de 26 de abril de 2022.

*Dispõe sobre os procedimentos para concessão ou renovação de registro de entidades não governamentais de atendimento direto e indireto no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente da Cidade de Cerquillo.*

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cerquillo/SP, através do seu presidente, no uso da sua competência, atribuída pela Lei Municipal n.º 2.510/2003 e suas modificações posteriores, no uso de suas atribuições legais e considerando:

**Considerando** o disposto no artigo 91 da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), no que tange ao registro de entidades não governamentais junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente da Cidade de Cerquillo;

**Considerando** o disposto na Resolução nº 164 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA, de 09 de abril de 2014, que dispõe sobre o registro e fiscalização das entidades sem fins lucrativos e inscrição dos programas não governamentais e governamentais que tenham por objetivo a assistência ao adolescente e a educação profissional e dá outras providências.

#### RESOLVE:

**Art 1º** - Regulamentar o processo de Registro e/ou Renovação de Inscrição de Entidades e Programas/Projetos, Governamentais ou Não– Governamentais junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

Cerquillo/SP

Travessa Cobrasil, S/N – Centro - Fone: (15) 3284 1671

Email: [cmdca@cerquillo.sp.gov.br](mailto:cmdca@cerquillo.sp.gov.br)

**Parágrafo único.** O registro das entidades da sociedade civil e a inscrição dos programas governamentais e não governamentais de atendimento de crianças e adolescentes no município de Cerquillo, são requisitos obrigatórios para o funcionamento das entidades e programas de atendimento a crianças e adolescentes, conforme disposto nos artigos 90 e 91 da Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

**Art 2º** - Para efeito do registro de entidades da sociedade civil e de inscrição dos programas governamentais e não governamentais de proteção e socioeducativos, serão considerados os seguintes regimes de atendimento, em conformidade com o art. 90 do Estatuto da Criança e do Adolescente:

- I – orientação e apoio sociofamiliar;
- II – apoio socioeducativo em meio aberto;
- III – colocação familiar;
- IV – acolhimento institucional ou familiar;
- V – prestação de serviços à comunidade;
- VI – liberdade assistida;
- VII – semiliberdade;
- VIII – internação.

**Art 3º** - O registro das entidades da sociedade civil terá validade de 02 (dois) anos contados da a partir da data de aprovação pelo CMDCA será comprovado por Certificado de Registro e Inscrição de Programa emitido pelo referido conselho.

**Art 4º** Para inscrição ou renovação de inscrição das Entidades não Governamentais será necessário à apresentação dos documentos abaixo relacionados:

- a) Declaração comprobatória de pessoa jurídica com indicação de CNPJ;
- b) cópia da ata de eleição e posse de atual diretoria;



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

Cerquillo/SP

Travessa Cobrasil, S/N – Centro - Fone: (15) 3284 1671

Email: [cmdca@cerquillo.sp.gov.br](mailto:cmdca@cerquillo.sp.gov.br)

c) Relação nominal e documentos comprobatórios de identidade e idoneidade de seus dirigentes e funcionários;

d) documentos comprobatórios da habilitação profissional de seus dirigentes e funcionários;

e) atestados fornecidos pelo Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária ou órgãos públicos equivalentes, relativos às condições de segurança, higiene e salubridade;

f) descrição detalhada da proposta de atendimento e do programa que se pretende executar, com sua fundamentação técnica, metodologia e forma de articulação com outros programas e serviços já em execução;

g) relatório de atividades desenvolvidas no período anterior ao cadastramento, com respectiva documentação comprobatória.

**Art 5º** Para inscrição de Programas de Entidades Governamentais será necessária a apresentação dos documentos abaixo relacionados:

- a) Requerimento de inscrição de Programa;
- b) Modelo de relatório de atividades;
- c) Formulário de registro de instituição;
- d) Formulário de descrição do programa;
- e) Regimento de registro de entidade;
- f) Declaração de idoneidade.

**Parágrafo único: os modelos desses documentos estão disponibilizados no site oficial da prefeitura.**

**Art 6º** Não será concedido o registro à entidade da sociedade civil que:

I – não ofereça instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, higiene, salubridade e segurança;

II – não apresente proposta de trabalho compatível com os princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente;

III – esteja irregularmente constituída;

IV – tenha em seus quadros pessoas inidôneas;



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 7 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

Cerquillo/SP

Travessa Cobrasil, S/N – Centro - Fone: (15) 3284 1671

Email: [cmdca@cerquillo.sp.gov.br](mailto:cmdca@cerquillo.sp.gov.br)

V – não se adequar ou deixar de cumprir as resoluções e deliberações relativas à modalidade de atendimento prestado, expedidas pelos Conselhos de Direitos da Criança e do Adolescente em todos os níveis.

**Art 7º A documentação deverá ser enviada até 15 de maio de 2022 às 16h no e mail do CMDCA: [cmdca@cerquillo.sp.gov.br](mailto:cmdca@cerquillo.sp.gov.br)**

ANA CARLA BOM LACERDA CORRÊA

**Presidente do CMDCA**



## Prefeitura Municipal de Cerquillo

### Comunicações

#### Edital de Publicação

#### Edital de Publicação do Setor de Fiscalização

Edital de Publicação do Setor de Fiscalização, tendo em vista o retorno das notificações enviadas aos respectivos endereços, sem recebimento das mesmas, encontrando-se os proprietários em local incerto e não sabido:

- Nome: **Marise Maura Gaiotto**
- Endereço: **Rua Pça Pres. Kennedy, 267 – Centro/Cerquillo/SP**
- CPM: **6.61.08.00121.01**
- Notificação: **Nº. 117 – D/2022.**
  
- Nome: **Ed Carlo Nunes de Siqueira Campos**
- Endereço: **Rua Pres. Campos Sales, 156 – Nossa Sra. De Lourdes/Cerquillo/SP**
- CPM: **6.61.07.00225.01**
- Notificação: **Nº. 137 – D/2022.**
  
- Nome: **Ângela de Fátima Rosa**
- Endereço: **Rua M<sup>a</sup> Helena Dorighello Sanson, 244 – Res. Di Napoli II/Cerquillo/SP**
- CPM: **6.61.08.00469.01**
- Notificação: **Nº. 128 – D/2022.**
  
- Nome: **Henriette Reginatto Gaiotto**
- Endereço: **Pça Pres. Kennedy, 267 – Centro/Cerquillo/SP**
- CPM: **6.61.09.00300.01**
- Notificação: **Nº. 108 – D/2022.**
  
- Nome: **Lidiane Búfalo Grandó**
- Endereço: **Rua Bom Jesus, 110 – Vila São José/Cerquillo/SP**
- CPM: **6.61.08.00469.01**
- Notificação: **Nº. 035 – D/2022.**



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 9 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022

- Nome: **Thiago Natale**
- Endereço: **Rua Pe. José Garzotti, 464 - Interlagos/São Paulo/SP**
- CPM: **6.33.08.00386.01**
- Notificação: **Nº. 069 - D/2022.**

- Nome: **Maria Elizabeth Gaiotto**
- Endereço: **Rua João Passos, 1809 - Centro/Botucatu/SP**
- CPM: **6.61.08.00025.01**
- Notificação: **Nº. 113 - D/2022.**

- Amparo legal: **Lei Municipal nº. 2.082 de 05/09/1997, artigo 1º. (limpeza de terreno)**

**Lei Municipal nº. 2.082 de 05/09/1997, artigo 7.º § 2.º alterada pela Lei Municipal nº. 3.185 de 15/01/2016. (limpeza de terreno)**

**Lei Municipal nº 595 de 31/12/1971, artigo 34 e seus §§ único e 2º acrescido pela Lei Municipal nº. 890 de 18/02/1980 (manutenção de terreno).**

**Lei Municipal nº 595 de 31/12/1971, artigo 40. (auto de infração).**

Cerquillo/SP, 06 de maio de 2022.

**Departamento de Fiscalização de Obras e Posturas**



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 10 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022

## Prefeitura Municipal de Cerquillo

### Convocação

### Nomeação

#### Extrato de Publicação – Portarias Municipais

#### NOMEAÇÃO DE SERVIDORES – CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2019

**Portaria n.º:** 8.331, de 06 de maio de 2022.

**Classificação:** 1.º.

**Nome:** HIGOR MATHEUS LUVIZOTTO DENI.

**Cargo:** Agente de Controle de Endemias.

**Portaria n.º:** 8.332, de 06 de maio de 2022.

**Classificação:** 2.º.

**Nome:** RUBENS ANTONIO FELIPE TURIN.

**Cargo:** Agente de Controle de Endemias.

**Portaria n.º:** 8.333, de 06 de maio de 2022.

**Classificação:** 1.º.

**Nome:** JESSICA FERREIRA CAMPOS DE ALMEIDA.

**Cargo:** Almoxarife.

**Portaria n.º:** 8.334, de 06 de maio de 2022.

**Classificação:** 12.º.

**Nome:** GISELE APARECIDA SIMÕES.

**Cargo:** Auxiliar de Escritório.

**Portaria n.º:** 8.335, de 06 de maio de 2022.

**Classificação:** 13.º.

**Nome:** ADILSON GREGO JUNIOR.

**Cargo:** Auxiliar de Escritório.

**Portaria n.º:** 8.336, de 06 de maio de 2022.

**Classificação:** 1.º.

**Nome:** ANDERSON FAVERO.

**Cargo:** Fiscal de Obras e Posturas.

**Portaria n.º:** 8.337, de 06 de maio de 2022.

**Classificação:** 1.º.

**Nome:** MARCOS LOPES DA COSTA.

**Cargo:** Pintor.



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 11 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022

## Prefeitura Municipal de Cerquillo

### Leis, Decretos e Portarias

#### Decretos

#### DECRETO N.º 3.542, DE 06 DE MAIO DE 2022.

*Dispõe sobre a permissão de uso de bem público municipal, que especifica.*

**JOSÉ ROBERTO PILON**, Prefeito Municipal de Cerquillo, usando as atribuições que lhe são conferidas por lei, e de acordo com o disposto no Artigo 96, §2º, da Lei Orgânica do Município de Cerquillo, e,

CONSIDERANDO o Requerimento Administrativo n.º 1095/1/2022, da lavra da Presidente da Associação dos Artesãos de Cerquillo, a qual requer a permissão de uso de bem público,

#### DECRETA:

**Art. 1º.** Fica permitida a utilização compartilhada de bem público, a título precário e oneroso, consistente no espaço de 53,90 m<sup>2</sup>, do Armazém Municipal, localizado na Rua do Ipê, n.º 23, Centro, neste município, o qual será utilizado pela **ASSOCIAÇÃO DOS ARTESÃOS DE CERQUILHO**, devidamente inscrita no C.N.P.J. n.º 39.276.524/0001-45, situada na Rua Rotary Clube, n.º 281, Jardim Esplanada, neste Município.

**Parágrafo Único.** O bem público citado no *caput* deste artigo será destinado à comercialização exclusiva de artesanatos.

**Art. 2º.** A permissão prevista no artigo 1º, deste Decreto vincula a **ASSOCIAÇÃO PERMISSIONÁRIA**, ao cumprimento das seguintes condições:

- I. Estar disponível para a fiscalização normal dos órgãos competentes devendo cumprir todas as determinações que forem baixadas nesse sentido;
- II. Desocupar incontinenti o próprio municipal quando solicitado pela Administração Municipal, em decorrência de qualquer infração ao disposto no presente decreto ou quando o interesse público assim o exigir;
- III. Não alterar a estrutura física e estética do bem público, como por exemplo, alteração nas cores, ampliações, colocação de cartazes de propaganda, grades, etc.;
- IV. Utilizar-se única e exclusivamente do espaço destinado à identificação do estabelecimento e determinado neste Decreto;
- V. Zelar do próprio municipal em uso e responder pelos prejuízos que causar, respondendo inclusive por atos de terceiros, excluído o caso fortuito ou força maior;

VI. Realizar a manutenção básica do imóvel, tais como, troca de lâmpadas e vidros, pequenos reparos hidráulicos, elétricos e nos móveis que compõe o Armazém Municipal, bem como, a limpeza interna e externa;

VII. Não comercializar produtos alimentícios e alimentos “in natura”;

VIII. Responsabilizar-se cível, administrativamente e criminalmente pelos produtos comercializados, excluindo-se qualquer responsabilidade do Poder Público;

IX. Recolher na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Cerquillo taxa de ocupação no valor de **R\$ 300,00 (trezentos reais) mensais**, com vencimento todo dia 10 (dez), do mês subsequente, sendo que na sua falta será promovida à imediata desocupação do próprio público, sem direito indenizatório em face da Municipalidade;

X. O valor previsto no inciso IX, deste decreto será **atualizado monetariamente** no início de cada exercício, com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) ou outro índice que o vier a substituir;

XI. Recolher mensalmente junto ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cerquillo as despesas relativas ao consumo de água;

XII. A presente Permissão não poderá, sob nenhuma hipótese ou pretexto, ser transferida a terceiros, sendo igualmente vedada à sublocação da área, instalações e benfeitorias à execução deste instrumento, no todo ou em parte, considerando-se nulo de pleno direito qualquer ato direta ou indiretamente praticado para tal fim;

XIII. Quando da desocupação do bem público, deverá o Permissionário arcar com as despesas das obras de reparação dos danos causados durante o tempo de ocupação, devendo utilizar-se de tinta da mesma cor e qualidade, estabelecida pela Administração Municipal.

XIV. Quando da conclusão das obras de reparação dos danos deverá o Permissionário solicitar a Municipalidade um **LAUDO DE VISTORIA** do bem público, e conseqüente aprovação, para depois proceder a entrega das chaves.

**Art. 3º.** A permissão não confere ao permissionário nenhum direito subjetivo em ocupar com exclusividade o bem público em questão.

**Parágrafo Único.** O Município não se responsabilizará pelos bens de propriedade da Associação Permissionária armazenados no bem público, cuja guarda e conservação serão de inteira e irrestrita responsabilidade da permissionária.

**Art. 4º.** A permissão depende de avaliação do poder discricionário da administração pública municipal, podendo ser revogada a qualquer tempo, sob exclusivo juízo de conveniência e oportunidade.



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 13 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022

**Parágrafo Único.** Na hipótese de revogação da permissão, esta ocorrerá sem indenização ao permissionário.

**Art. 5º.** A associação permissionária está obrigada a utilizar-se do bem tão somente para o fim predeterminado, sob pena de, não o fazendo, ser-lhe retirada a permissão sem quaisquer direitos indenizatórios.

**Parágrafo Único.** O horário de funcionamento deverá obedecer à legislação municipal vigente.

**Art. 6º.** A presente permissão de uso, não desobriga a associação permissionária do pagamento dos impostos e taxas baixados pelos Poderes Públicos Federal, Estadual, Municipal e Autarquias, sendo que a forma de exploração não vinculará a Municipalidade nas obrigações.

**Art. 7º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cerquillo, 06 de maio de 2022.

**José Roberto Pilon**

Prefeito Municipal

Publicado no Jornal Oficial do  
Município, na data supra.



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 14 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022

## Prefeitura Municipal de Cerquillo

### Leis, Decretos e Portarias

#### Decretos

#### DECRETO N.º 3.543, DE 06 DE MAIO DE 2022.

*Dispõe sobre a permissão de uso de bem público municipal, que especifica.*

**JOSÉ ROBERTO PILON**, Prefeito Municipal de Cerquillo, usando as atribuições que lhe são conferidas por lei, e de acordo com o disposto no Artigo 96, §2º, da Lei Orgânica do Município de Cerquillo, e,

CONSIDERANDO o Requerimento Administrativo n.º 1104/1/2022, da Associação Mãos que Ajudam dos Artesãos de Cerquillo/SP, a qual requer a permissão de uso de bem público,

#### DECRETA:

**Art. 1º.** Fica permitida a utilização compartilhada de bem público, a título precário e oneroso, consistente no espaço de 53,90 m<sup>2</sup>, do Armazém Municipal, localizado na Rua do Ipê, n.º 23, Centro, neste município, o qual será utilizado pela **ASSOCIAÇÃO MÃOS QUE AJUDAM DOS ARTESÃOS DE CERQUILHO – SP**, devidamente inscrita no C.N.P.J. n.º 39.784.258/0001-61, situada na Avenida Dr. Vinício Gagliardi, n.º 310, Box 5, Centro, neste Município.

**Parágrafo Único.** O bem público citado no *caput* deste artigo será destinado à comercialização exclusiva de artesanatos.

**Art. 2º.** A permissão prevista no artigo 1º, deste Decreto vincula a **ASSOCIAÇÃO PERMISSONÁRIA**, ao cumprimento das seguintes condições:

- I. Estar disponível para a fiscalização normal dos órgãos competentes devendo cumprir todas as determinações que forem baixadas nesse sentido;
- II. Desocupar incontinenti o próprio municipal quando solicitado pela Administração Municipal, em decorrência de qualquer infração ao disposto no presente decreto ou quando o interesse público assim o exigir;
- III. Não alterar a estrutura física e estética do bem público, como por exemplo, alteração nas cores, ampliações, colocação de cartazes de propaganda, grades, etc.;
- IV. Utilizar-se única e exclusivamente do espaço destinado à identificação do estabelecimento e determinado neste Decreto;

V. Zelar do próprio municipal em uso e responder pelos prejuízos que causar, respondendo inclusive por atos de terceiros, excluído o caso fortuito ou força maior;

VI. Realizar a manutenção básica do imóvel, tais como, troca de lâmpadas e vidros, pequenos reparos hidráulicos, elétricos e nos móveis que compõe o Armazém Municipal, bem como, a limpeza interna e externa;

VII. Não comercializar produtos alimentícios e alimentos “in natura”;

VIII. Responsabilizar-se cível, administrativamente e criminalmente pelos produtos comercializados, excluindo-se qualquer responsabilidade do Poder Público;

IX. Recolher na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Cerquillo taxa de ocupação no valor de **R\$ 300,00 (trezentos reais) mensais**, com vencimento todo dia 10 (dez), do mês subsequente, sendo que na sua falta será promovida à imediata desocupação do próprio público, sem direito indenizatório em face da Municipalidade;

X. O valor previsto no inciso IX deste decreto será **atualizado monetariamente** no início de cada exercício, com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) ou outro índice que o vier a substituir;

XI. Recolher mensalmente junto ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cerquillo as despesas relativas ao consumo de água;

XII. A presente Permissão não poderá, sob nenhuma hipótese ou pretexto, ser transferida a terceiros, sendo igualmente vedada à sublocação da área, instalações e benfeitorias à execução deste instrumento, no todo ou em parte, considerando-se nulo de pleno direito qualquer ato direta ou indiretamente praticado para tal fim;

XIII. Quando da desocupação do bem público, deverá o Permissionário arcar com as despesas das obras de reparação dos danos causados durante o tempo de ocupação, devendo utilizar-se de tinta da mesma cor e qualidade, estabelecida pela Administração Municipal.

XIV. Quando da conclusão das obras de reparação dos danos deverá o Permissionário solicitar a Municipalidade um **LAUDO DE VISTORIA** do bem público, e conseqüente aprovação, para depois proceder a entrega das chaves.

**Art. 3º.** A permissão não confere ao permissionário nenhum direito subjetivo em ocupar com exclusividade o bem público em questão.

**Parágrafo Único.** O Município não se responsabilizará pelos bens de propriedade da Associação Permissionária armazenados no bem público, cuja guarda e conservação serão de inteira e irrestrita responsabilidade da permissionária.



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 16 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022

**Art. 4º.** A permissão depende de avaliação do poder discricionário da administração pública municipal, podendo ser revogada a qualquer tempo, sob exclusivo juízo de conveniência e oportunidade.

**Parágrafo Único.** Na hipótese de revogação da permissão, esta ocorrerá sem indenização ao permissionário.

**Art. 5º.** A associação permissionária está obrigada a utilizar-se do bem tão somente para o fim predeterminado, sob pena de, não o fazendo, ser-lhe retirada a permissão sem quaisquer direitos indenizatórios.

**Parágrafo Único.** O horário de funcionamento deverá obedecer à legislação municipal vigente.

**Art. 6º.** A presente permissão de uso, não desobriga a associação permissionária do pagamento dos impostos e taxas baixados pelos Poderes Públicos Federal, Estadual, Municipal e Autarquias, sendo que a forma de exploração não vinculará a Municipalidade nas obrigações.

**Art. 7º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cerquillo, 06 de maio de 2022.

**José Roberto Pilon**

Prefeito Municipal

Publicado no Jornal Oficial do  
Município, na data supra.



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO - Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

Garantimos a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 17 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022

**Prefeitura Municipal de Cerquillo**

**Licitações**

**Rescisão**

## TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2021**

**PROCESSO Nº 2329/2021**

**OBJETO:** FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS.

O PREFEITO MUNICIPAL NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS TORNA PÚBLICO A RESCISÃO AMIGÁVEL REFERENTE AOS ITENS 26 E ITEM 30 DO CONTRATO Nº 97/2021 À EMPRESA BENÍCIO PNEUS EIRELI - CNPJ Nº 39.535.062/0001-33, CONFORME PREVISÃO NO ART. 79, II DA LEI 8.666/93 E DEMAIS RAZÕES EXPOSTAS JUNTO AO PROCESSO.

CERQUILHO, 06 DE MAIO DE 2022.

**JOSÉ ROBERTO PILON**

PREFEITO MUNICIPAL

## Prefeitura Municipal de Cerquillo

### Relatório

#### Relatório de Execução e Prestação de Contas



COORDENADORIA DE CULTURA  
CERQUILHO-SP

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS



# LEI ALDIR BLANC



#### Itens a entregar na prestação de contas do EDITAL 001/2020.

##### PRAZO PARA ENTREGA ATÉ 20/05

- RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO EDITAL 001/2020 – LEI ALDIR BLANC CERQUILHO-SP (anexo I).
- Relatório geral de prestação de contas (anexo II).
- Termo de recebimento de todos os profissionais que receberam para a realização de trabalhos (anexo III).
- Comprovantes de gastos (como descrito no EDITAL 001).
- Declaração comprobatória de atividade (fornecida pela Prefeitura Municipal na entrega dos documentos, caso o proponente tenha executado as atividades contidas em seu cadastro).

#### Itens a entregar na prestação de contas do EDITAL 002/2020.

##### PRAZO PARA ENTREGA ATÉ 20/05

- RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO EDITAL 002/2020 – LEI ALDIR BLANC CERQUILHO-SP (anexo IV).
- Planilha Orçamentária com todos os gastos (anexo V).
- Termo de recebimento de todos os profissionais que receberam para a realização de trabalhos (anexo III).
- Comprovantes de gastos.
- Declaração comprobatória de atividade (fornecida pela Prefeitura Municipal na entrega dos documentos, caso o proponente tenha executado as atividades contidas em seu cadastro).

#### Itens a entregar na prestação de contas do EDITAL 003/2020.

##### PRAZO PARA ENTREGA ATÉ 20/05

- RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO EDITAL 003/2020 – LEI ALDIR BLANC CERQUILHO-SP (anexo VI).
- Planilha Orçamentária com todos os gastos (anexo V).
- Termo de recebimento de todos os profissionais que receberam para a realização de trabalhos (anexo III).
- Comprovantes de gastos.
- Declaração comprobatória de atividade (fornecida pela Prefeitura Municipal na entrega dos documentos, caso o proponente tenha executado as atividades contidas em seu cadastro).



LEI  
ALDIR BLANC  
DE EMERGENCIA CULTURAL  
TRÊS LAGOAS



## ANEXO I

### RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

#### EDITAL 001/2020 – LEI ALDIR BLANC CERQUILHO-SP

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>	
<b>NOME</b>	
<b>2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>	
<b>TÍTULO</b>	
<b>3. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	
<b>4. DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:</b>	
<b>5. DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO</b> (Descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, identificando o conteúdo, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo, objetivos, metas e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto).	
<b>6. EFEITO DO PROJETO</b> (Descreva os benefícios gerados pelo projeto, para os participantes e para a equipe envolvida em sua realização; e os impactos no desenvolvimento do fomento cultural).	
<b>7. CONTRAPARTIDAS OFERECIDAS PELO PROPONENTE</b> (informe as contrapartidas oferecidas pelo proponente, se houver)	
<b>8. PÚBLICO PARTICIPANTE</b> (Informe a faixa etária da população atingida com o projeto. Informe a quantidade de público participante. Em caso de Lives, informe a quantidade de pessoas alcançadas).	



LEI  
ALDIR BLANC  
DE EMERGENCIA CULTURAL  
TRÊS LAGOAS



**9. AVALIAÇÃO DO PROJETO** (Informe qual a forma de avaliação do projeto realizada pelos participantes e pela equipe responsável, bem como seus resultados. Além de quais aspectos levantados na avaliação)

**10. EQUIPE DO PROJETO** (Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas. Utilize quantas linhas precisar)

NOME	FUNÇÃO DESEMPENHADA NO PROJETO

**11. DIVULGAÇÃO DO PROJETO E APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE RESULTADOS** (Informe como o projeto foi divulgado, antes do início de sua execução, e as ações realizadas para dar visibilidade aos resultados alcançados com a realização do projeto, sobretudo para os beneficiários).

**12. INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

1. Preencher este modelo de relatório ou elaborar o relatório contendo as informações do modelo.
2. Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto das ações realizadas dos participantes.
3. Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail, links no caso de LIVES entre outros.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
4. Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, entre outros, de acordo com o projeto.

Cerquillo/SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

Assinatura do proponente



QUARTA-FEIRA, 21 DE OUTUBRO DE 2020

ANO - II

EDIÇÃO Nº 0381 – 57 Pág(s)

## ANEXO II – RELATÓRIO GERAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome do Espaço:	
Gestor Responsável:	
CNPJ do Espaço (se houver):	CPF do Gestor:
Valor Contemplado:	Quantidades de Parcelas:

Data de Entrega do Relatório:

	DESPESAS	MÊS DE REFERÊNCIA (mês que se refere à despesa executada)	EMPRESA OU BENEFICIÁRIO	FORMA DE COMPROVANTE (recibo/nota/recibo bancário, etc)	VALOR TOTAL
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					

Nome  
CPF  
Assinatura



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por Bianca Teixeira Morelli. O MUNICÍPIO DE CERQUILHO – SP da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <https://www.cerquillo.sp.gov.br/> no link Diário Oficial.

[Início](#)

Página  
31



## ANEXO III

### TERMO DE RECEBIMENTO DE PROFISSIONAIS

Eu, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, RG nº **XXXXXXXXXXXX**, CPF nº **XXXXXXXXXXXX**, domiciliado no endereço **XXXXXXXXXXXX**, venho declarar o recebimento de ação emergencial, no valor de R\$ **XXXXXXXXXX**, para realização da função de **XXXXXXXXXX**, no projeto selecionado no EDITAL Nº **XXXXXXXXXX**, intitulado como **XXXXXXXXXXXX**, como proponente **XXXXXXXXXX**, em atendimento à Lei Federal nº 14.017/2020, Decreto Federal nº 10.464, Decreto Municipal nº 2175/2020.

---

Cerquillo/SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022



LEI  
ALDIR BLANC  
DE EMERGENCIA CULTURAL  
TRÊS LAGOAS



## ANEXO IV

### RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

#### EDITAL 002/2020 – LEI ALDIR BLANC CERQUILHO-SP

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>	
<b>NOME</b>	
<b>2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>	
<b>TÍTULO</b>	
<b>3. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	
<b>4. DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:</b>	
<b>5. DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO</b> (Descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, identificando o conteúdo, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo, objetivos, metas e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto).	
<b>6. EFEITO DO PROJETO</b> (Descreva os benefícios gerados pelo projeto, para os participantes e para a equipe envolvida em sua realização; e os impactos no desenvolvimento do fomento cultural).	
<b>7. CONTRAPARTIDAS OFERECIDAS PELO PROPONENTE</b> (informe as contrapartidas oferecidas pelo proponente, se houver)	
<b>8. PÚBLICO PARTICIPANTE</b> (Informe a faixa etária da população atingida com o projeto. Informe a quantidade de público participante. Em caso de Lives, informe a quantidade de pessoas alcançadas).	



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 24 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022



LEI  
ALDIR BLANC  
DE EMERGENCIA CULTURAL  
TRÊS LAGOAS



**9. AVALIAÇÃO DO PROJETO** (Informe qual a forma de avaliação do projeto realizada pelos participantes e pela equipe responsável, bem como seus resultados. Além de quais aspectos levantados na avaliação)

**10. EQUIPE DO PROJETO** (Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas. Utilize quantas linhas precisar)

NOME	FUNÇÃO DESEMPENHADA NO PROJETO

**11. DIVULGAÇÃO DO PROJETO E APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE RESULTADOS** (Informe como o projeto foi divulgado, antes do início de sua execução, e as ações realizadas para dar visibilidade aos resultados alcançados com a realização do projeto, sobretudo para os beneficiários).

**12. INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

1. Preencher este modelo de relatório ou elaborar o relatório contendo as informações do modelo.
2. Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto das ações realizadas dos participantes.
3. Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail, links no caso de LIVES entre outros.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
4. Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, entre outros, de acordo com o projeto.

Cerquillo/SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proponente



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO - Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

Garantimos a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site  
[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquilha

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 25 de  
28

[www.cerquilha.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquilha.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022

## ANEXO V

ORÇAMENTO DETALHADO: Os valores apresentados foram distribuídos em cima do valor total do projeto Lei Aldir Blanc Edital Cerquilha 2020.				
Prêmio: R\$ 0000,00				
Orçamento físico – financeiro.				
Item	Descrição dos recursos humanos, materiais e serviços	Quantidade	Valor unitário	Valor total
<b>1. Recursos Humanos (equipe técnica) – Primeira Parcela</b>				
1.1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x	R\$000,00	R\$000,00
1.2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x	R\$000,00	R\$000,00
1.3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x	R\$000,00	R\$000,00
1.4	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x	R\$000,00	R\$000,00
1.5	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x	R\$400,00	R\$400,00
1.6	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x	R\$000,00	R\$000,00
<b>SUBTOTAL</b>				R\$000,00
<b>2. Produção/Materiais de Consumo</b>				
2.1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x	R\$00,00	R\$000,00
2.2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x	R\$000,00	R\$000,00
2,3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x	R\$00,00	R\$000,00
2,4	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x	R\$000,00	R\$000,00
2,5	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x	R\$000,00	R\$000,00
<b>SUBTOTAL</b>				R\$000,00
<b>TOTAL</b>				R\$000,00

Obs. Preencher os espaços em vermelho com os dados do seu projeto. Caso precise aumentar a planilha pode colocar mais espaços.



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO - Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

Garantimos a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site

[www.cerquilha.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquilha.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)



LEI  
ALDIR BLANC  
DE EMERGENCIA CULTURAL  
TRÊS LAGOAS



## ANEXO VI

### RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

#### EDITAL 003/2020 – LEI ALDIR BLANC CERQUILHO-SP

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>	
<b>NOME</b>	
<b>2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>	
<b>TÍTULO</b>	
<b>3. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	
<b>4. DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:</b>	
<b>5. DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO</b> (Descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, identificando o conteúdo, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo, objetivos, metas e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto).	
<b>6. EFEITO DO PROJETO</b> (Descreva os benefícios gerados pelo projeto, para os participantes e para a equipe envolvida em sua realização; e os impactos no desenvolvimento do fomento cultural).	
<b>7. CONTRAPARTIDAS OFERECIDAS PELO PROPONENTE</b> (informe as contrapartidas oferecidas pelo proponente, se houver)	
<b>8. PÚBLICO PARTICIPANTE</b> (Informe a faixa etária da população atingida com o projeto. Informe a quantidade de público participante. Em caso de Lives, informe a quantidade de pessoas alcançadas).	



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 27 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022



Prefeitura Municipal De Cerquillo



LEI  
ALDIR BLANC  
DE EMERGENCIA CULTURAL  
TRÊS LAGOAS



**9. AVALIAÇÃO DO PROJETO** (Informe qual a forma de avaliação do projeto realizada pelos participantes e pela equipe responsável, bem como seus resultados. Além de quais aspectos levantados na avaliação)

**10. EQUIPE DO PROJETO** (Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas. Utilize quantas linhas precisar)

NOME	FUNÇÃO DESEMPENHADA NO PROJETO

**11. DIVULGAÇÃO DO PROJETO E APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE RESULTADOS** (Informe como o projeto foi divulgado, antes do início de sua execução, e as ações realizadas para dar visibilidade aos resultados alcançados com a realização do projeto, sobretudo para os beneficiários).

**12. INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

1. Preencher este modelo de relatório ou elaborar o relatório contendo as informações do modelo.
2. Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto das ações realizadas dos participantes.
3. Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail, links no caso de LIVES entre outros.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
4. Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, entre outros, de acordo com o projeto.

Cerquillo/SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proponente



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO - Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

Garantimos a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CERQUILHO

Prefeitura Municipal de Cerquillo

Edição nº  
722  
Ano 2022  
Página 28 de  
28

[www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cerquillo.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 06 de Maio de 2022



COORDENADORIA DE CULTURA  
CERQUILHO-SP

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

# LEI ALDIR BLANC



Lembrando que esta cartilha foi criada pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Cultural de Cerquillo, em parceria com a Coordenadoria de Cultura do município. Seu intuito é auxiliar a classe artística a realizar a prestação de contas de forma adequada, de acordo com as diretrizes da Lei Federal Aldir Blanc.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Coordenadoria de Cultura. Vale lembrar que todos os documentos encontram-se disponíveis de forma editável pelo link ou QRCode abaixo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1RI0XglFoPY37HfnUVo9I2DpjFmSJrW2R?usp=sharing>

